

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A PÓS-GRADUAÇÃO NO PPAG

Tomem conhecimento das datas do **CALENDÁRIO ESCOLAR**, disponível no site do [Registro Escolar](#). A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação não aceita processos fora de prazo.

Mantenham os **ENDEREÇOS DE E-MAIL ATUALIZADOS** na secretaria do PPAG. O e-mail é o principal meio de comunicação da secretaria com os estudantes e professores.

Os **DADOS DE USUÁRIO E SENHA DA UFV** são iguais para todos os sistemas. Alunos que já estudaram na UFV mantêm seus dados de matrícula, senha e endereço de e-mail preservados. Estudantes que ingressam na UFV pela primeira vez devem acessar o sistema [Sapiens](#) para ativar a matrícula em todos os sistemas da UFV. O primeiro acesso ao [Sapiens](#) é feito com o login (número do CPF) e senha provisória (6 primeiros dígitos do CPF).

A **CARTEIRA DE ESTUDANTE** é emitida pela Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários, mediante solicitação e pagamento de taxa. As informações estão disponíveis no [site da PCD](#).

Alunos e orientadores devem se reunir, durante o primeiro semestre letivo, para elaborar o **PLANO DE ESTUDOS** de todos os semestres do curso de pós-graduação, no sistema [AcademicoPG](#). O menu “ajuda”, dentro do sistema [AcademicoPG](#), dispõe de manuais para auxiliar a navegação. A [grade curricular](#) está disponível no site do PPAG.

Todos os alunos devem cursar a **DISCIPLINA QUI 799 - SEMINÁRIO** nos 3 primeiros semestres do curso.

Os alunos devem cumprir o requisito de **LÍNGUA ESTRANGEIRA** até o encerramento das aulas do segundo período do curso. Acessar a página do PPAG para maiores informações. O não cumprimento do requisito implica no **DESLIGAMENTO** do estudante.

A inclusão de **COORIENTADORES** deve ser feita no primeiro semestre letivo, via sistema [AcademicoPG](#). O menu “ajuda”, dentro do sistema [AcademicoPG](#), dispõe de manuais para auxiliar a navegação. Caso o coorientador não esteja cadastrado, será necessário que o docente solicite sua inclusão no PPAG, por meio do preenchimento de [formulário](#) disponível no [nosso site](#).

Ao final de cada semestre do curso é necessário **SOLICITAR A MATRÍCULA** para o semestre subsequente, via [Sapiens](#).

O **REGISTRO DO PROJETO DE PESQUISA** é de responsabilidade do estudante e de seu orientador, devendo ser feito até o término do 3º período, para os alunos do mestrado; e até o término do 5º período, para os alunos do doutorado.

Todos os alunos que iniciam o **QUINTO PERÍODO DO CURSO DE DOUTORADO OU O ÚLTIMO PERÍODO DO CURSO DE Mestrado OU DOUTORADO** devem acessar a página do PPAG para instruções sobre os exames de qualificação e defesas de dissertações e teses.

É importante ter ciência do [Regimento interno do PPAG](#) e do [Regimento geral da pós-graduação na UFV](#). Neles é possível verificar os **REQUISITOS E PRAZOS PARA A OBTENÇÃO DO TÍTULO**, além de demais direitos e obrigações dos membros do PPAG.

Viçosa, 10 de março de 2025.

Secretaria do PPAG